



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 273DE6002AB06B9D4C1F2A3E25479A2F

Владелец: Шамсетдинова Флюза Даутова

Действителен с 23.06.2023 до 23.09.2024

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«ООШ ст.Миннибаево»  
Ф.Д.Шамсетдинова

## План работы с детьми из опекаемых семей на 2023-2024 учебный год

**Цель работы:** социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

**Задачи работы:**

- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;
- защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДНиЗП).

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой, корректировка базы данных.	ЗДВР классный руководитель	сентябрь октябрь
2	Изучение здоровья детей. Составление листка здоровья по результатам углубленного медосмотра	Медицинский работник	согласно графика прохождения медосмотра
3	Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ (по необходимости)	ЗДВР классный руководитель	Сентябрь апрель
4	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	ЗДВР	В течение года
5	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы.	ЗДВР классный руководитель	В течение года
6	Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	Администрация Классные руководитель	В течение года
7	Контроль посещения школы, состояние здоровья, защита прав опекаемых обучающихся	ЗДВР классный руководитель	В течение года
8	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами. Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми.	Классный руководитель	Постоянно
9	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	ЗДВР	По мере необходимости
10	Включение в школьные кружки, внеурочную и внеклассную деятельность опекаемых детей. Организация контроля за занятостью во внеурочное время	ЗДВР классный руководитель	Постоянно

Лист согласования к документу № 129 от 17.11.2023  
Инициатор согласования: Шамсетдинова Ф.Д. Директор  
Согласование инициировано: 17.11.2023 07:53

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамсетдинова Ф.Д.		Подписано 17.11.2023 - 07:54	-